

Принято  
на общем собрании членов трудового  
коллектива №2 от 28.03.2024 г.  
Согласовано  
на заседании попечительского совета  
№ 3 от 27.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29  
«Ёлочка»  
\_\_\_\_\_ Т.М. Корнеенко  
Приказ №154 от 01.04.2024 г.

**Изменения, которые вносятся в Правила приема обучающихся  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»  
(с изменениями от 31.03.2023 №179)**

1. В абзаце четвертом пункта 2.3. раздела 2 после слова «реквизиты» дополнить словами «записи акта о рождении ребенка или».
2. В абзаце седьмом пункта 2.4. раздела 2 после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка».
3. Приложение 1, приложение 2, приложение 4 к Правилам приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка» изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №29 «Ёлочка»

Корнеенко Татьяне Михайловне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии, матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии, отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

заявление № \_\_\_\_.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижевартовска детский сад №29 «Ёлочка»,

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

(указать направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_.

(желаемая дата зачисления)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении  
образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях  
зачисления детей в образовательные организации и другими документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности  
образовательной организации, в том числе через официальный сайт образовательной  
организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных  
ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации  
города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в

предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №29 «Ёлочка»

Корнеев Татьяна Михайловна

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее – при наличии, матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее – при наличии, отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

### Заявление

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»,

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

(указать направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_,  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.  
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись матери (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата)	_____ (подпись отца (законного представителя) ребенка)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Правилам приема обучающихся  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

### 1 часть

#### Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	кол-во стр.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 2 часть

### Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Кол-во стр.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расписку о получении документов получил:

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))